

Videokonferenz mit webkonferenz-mz-as.de

Urheber: open.meet.switch.ch



Medienzentrum
Amberg-Sulzbach



Mit webkonferenz-mz-as.de kann jede Lehrkraft aus dem Schulamtsbezirk Am/Sul eine Videokonferenz mit seinen Schülern oder Kollegen starten.

Der Server hält alle DSGVO-Vorschriften ein und wird betrieben vom Medienzentrum Amberg-Sulzbach.

Für Schüler ist kein Account nötig.

Ein Lehrer-Account muss beim Medienzentrum Amberg-Sulzbach beantragt werden. Erst dann erhält man seine Zugangsdaten.

Voraussetzung:

Browser (Empfehlung: Chrome), Mikrofon (evt. Headset), Kamera muss nicht sein

Schwierigkeitsgrad:

sehr einfach

Einsatzmöglichkeiten:

Mit Schülerinnen und Schülern oder Kollegen live kommunizieren.

Eine Video-Sitzung starten

Öffnen Sie einen Browser und gehen Sie zu webkonferenz-mz-as.de.

Sichere, mit umfassenden
Funktionen ausgestattete und
vollkommen kostenlose
Videokonferenzen

Auf geht's! Starten Sie eine Videokonferenz mit dem ganzen Team. Oder besser noch:
Laden Sie alle ein, die Sie kennen. MZ Amberg-Sulzbach ist eine vollständig verschlüsselte,
aus 100 % Open-Source-Software bestehende Videokonferenzlösung, die Sie den ganzen
Tag kostenlos verwenden können — ohne Registrierung.

Neues Meeting starten

Los

Tragen Sie einen Namen von Ihnen frei wählbaren Namen für das Meeting ein.

Neues Meeting starten

Lempelklasse3a

Los

Klicken Sie anschließend auf „Los“.

Klicken Sie auf „Ich bin der Organisator“ und geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.

<h3>Warten auf den Organisator...</h3> <p>Die Konferenz test wurde noch nicht gestartet. Wenn Sie der Organisator sind, authentifizieren Sie sich. Warten Sie andernfalls, bis der Organisator erscheint.</p> <p>Ich bin der Organisator</p>	<h3>Passwort erforderlich</h3> <p>testuser</p> <p>.....</p> <p>Abbrechen OK</p>
---	---

Klicken Sie rechts unten auf das gelbe Symbol.



Das folgende Fenster öffnet.

Sicherheitsoptionen

Sie können Ihre Konferenz mit einem Passwort sichern. Teilnehmer müssen dieses eingeben, bevor sie an der Sitzung teilnehmen dürfen.

Passwort: [Kein Passwort benötigt](#) [Passwort hinzufügen](#)

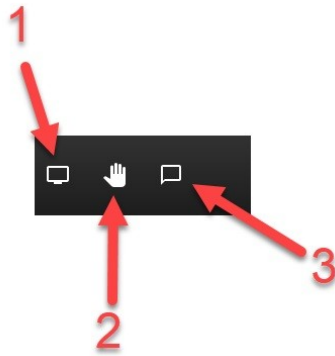
Ende-zu-Ende-Verschlüsselung ist derzeit noch EXPERIMENTELL. Bitte beachten Sie, dass das Aktivieren...
[mehr](#)

E2EE-Schlüssel

1. Klicken Sie auf „Passwort hinzufügen“, um Unberechtigte auszuschließen (fakultativ).
2. Tragen Sie ein Passwort ein und klicken Sie auf „Hinzufügen“.
3. Klicken Sie auf „Kopieren“, um den Link zu kopieren und in einer Mail oder über einen anderen Kanal an Ihre Schüler oder Kol12345legen zu verteilen.
4. Klicken Sie oben rechts auf das Schließkreuz.

Ein Passwort ist nicht zwingend nötig!

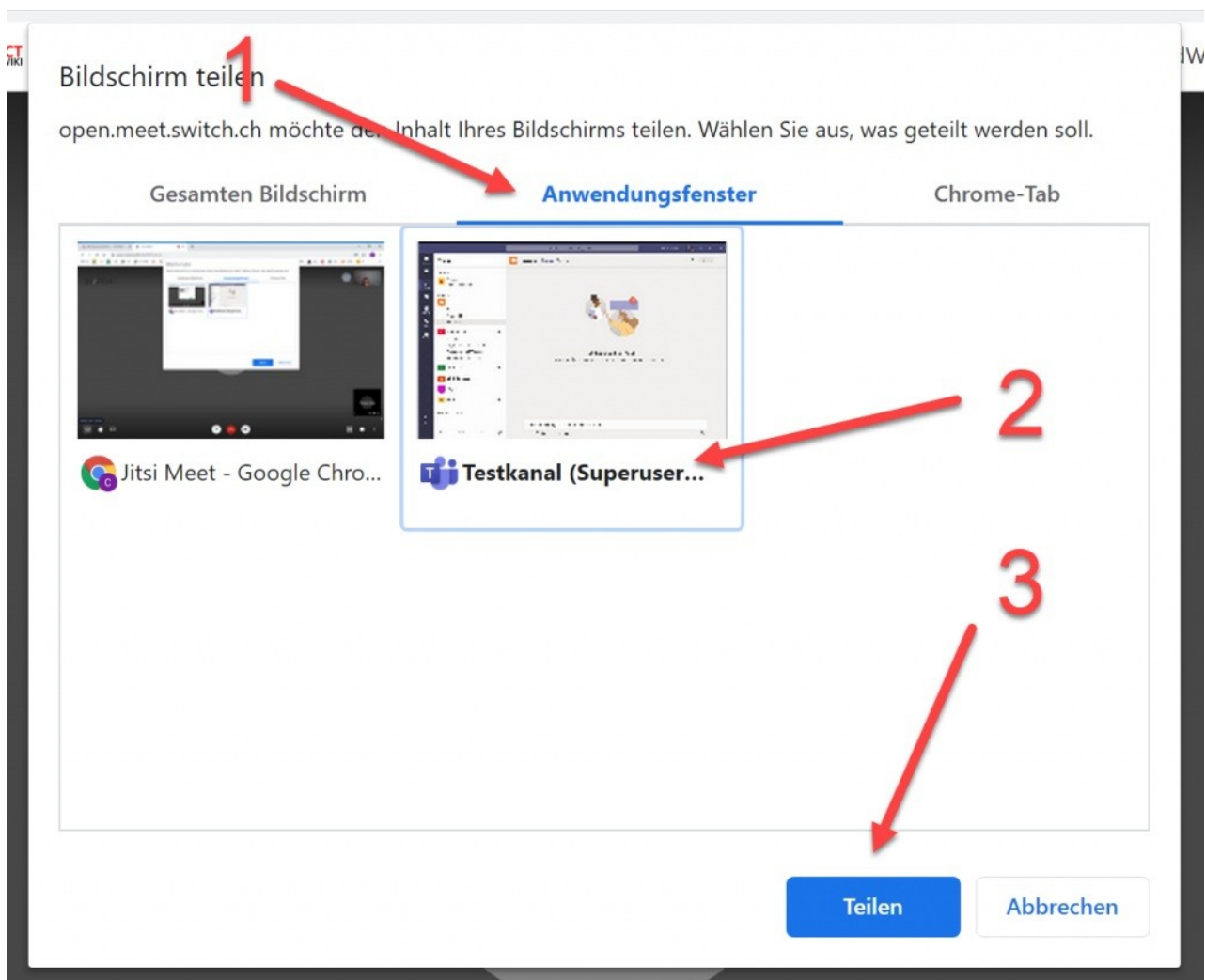
Auf der linken unteren Bildschirmseite finden Sie die folgenden Symbole:



1. Aktuellen Bildschirm mit Ihrer Gruppe teilen. Die Schüler sehen, was Sie live auf Ihrem Bildschirm zeigen.
2. Ein Teilnehmer kann sich durch „digitales Handheben“ zu Wort melden.
3. Öffnet den Chat für eine Parallel-Unterhaltung oder Fragen der Schüler.

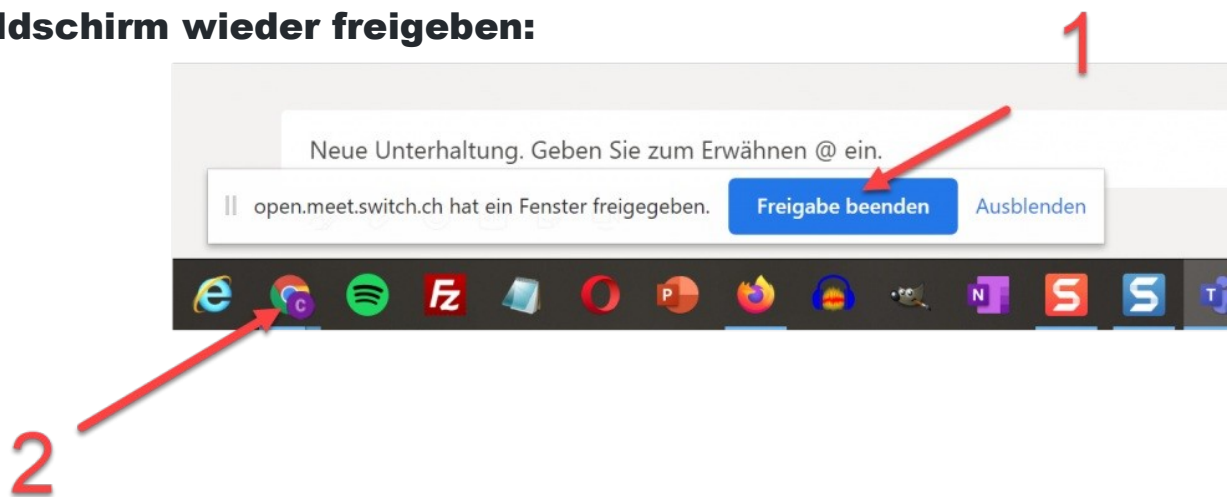
Bildschirm mit anderen teilen (für Schüler und Lehrer erlaubt)

Klicken Sie auf das Bildschirmsymbol unten links (1)



1. Wählen Sie im neuen Fenster ANWENDUNGSFENSTER.
2. Klicken Sie auf das gewünschte Fenster – hier TEAMS TESTKANAL.
3. Klicken Sie unten auf TEILEN.

Bildschirm wieder freigeben:

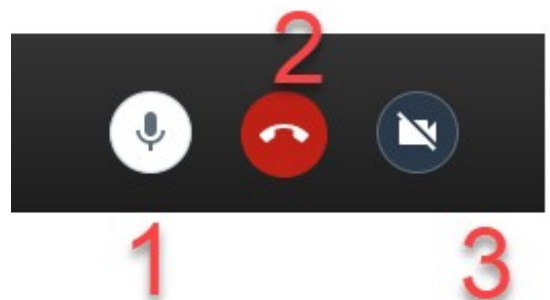
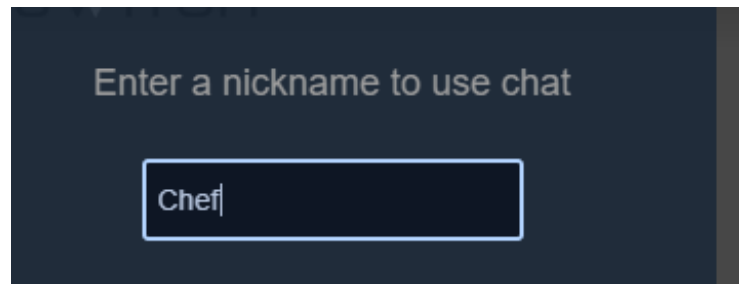


1. Möchten Sie den Bildschirm für die anderen wieder freigeben, klicken Sie auf FREIGABE BEENDEN.
2. Wechseln Sie dann in der TASKLEISTE wieder auf den Browser.

Chat öffnen

Im Unterricht ist es ratsam, dass die Kinder ihren Vornamen eintragen, damit man die Übersicht behält!

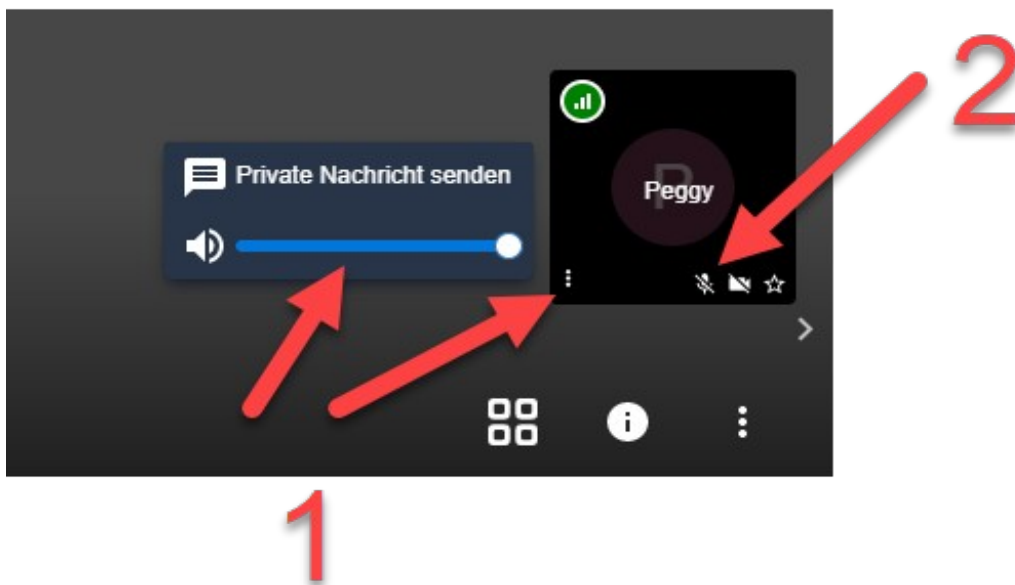
In der Mitte finden alle Teilnehmenden die Symbole 1 Mikrofon ein- / ausschalten, 2 Verbindung beenden und 3 Kamera aktivieren oder deaktivieren.



Wichtige Tipps für Konferenzen:

- Videos ausschalten (Bandbreite für wichtige Inhalte und Audio freihalten)
- Mikrofon schalten alle aus. Nur wer gerade am Sprechen ist, schaltet es ein!
- Chat aktivieren. Schüler können über diesen Fragen schreiben.
- Jeder Teilnehmende kann seinen Bildschirm mit den andern teilen

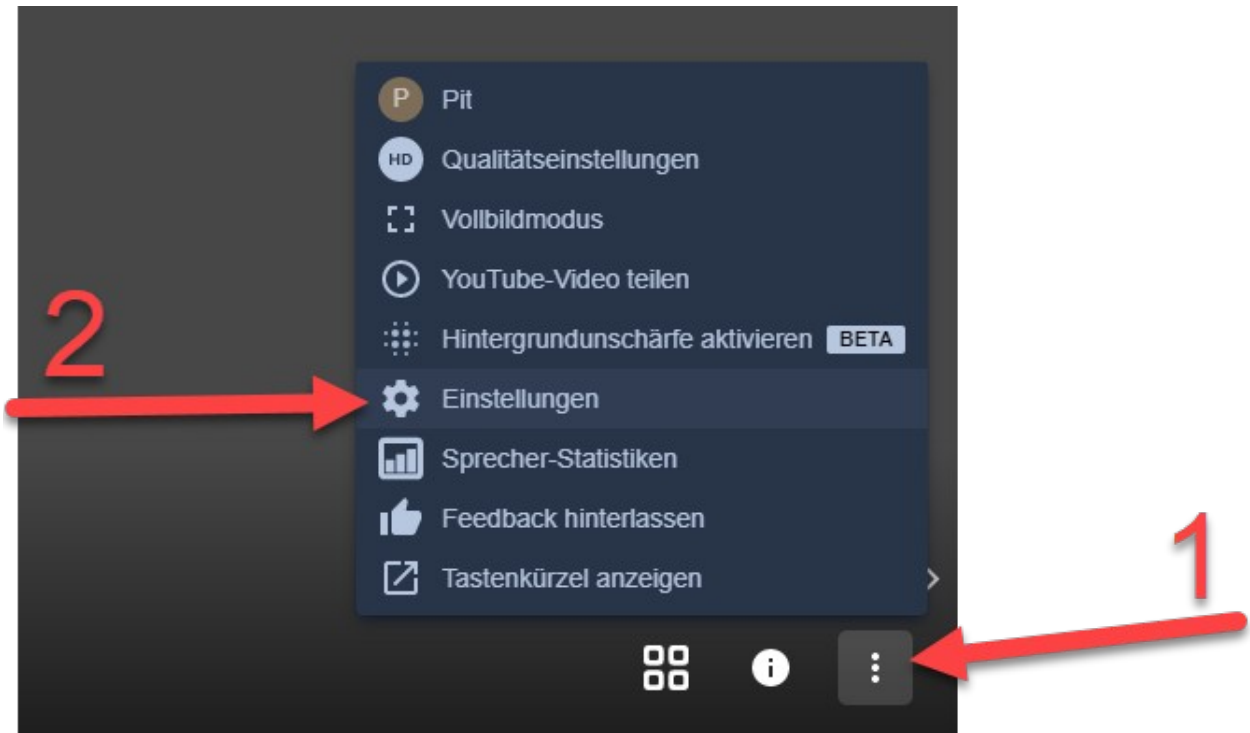
Weitere Einstellmöglichkeiten:



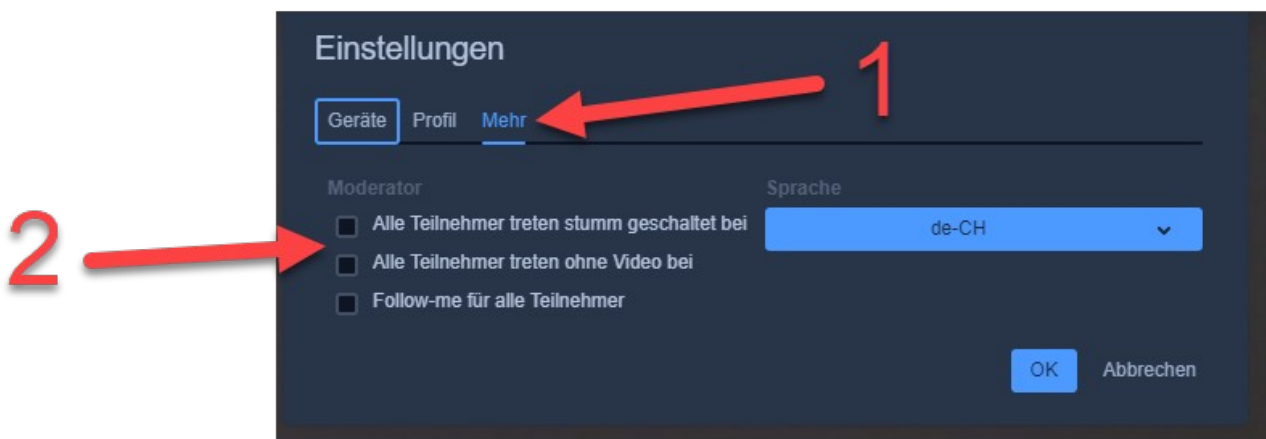
1. Als Moderator können Sie über die drei Punkte die Lautstärke eines Lernenden regulieren / reduzieren oder
2. ganz ausschalten. Das geht auch mit der Kamera.

Man kann noch weitere Einstellungen vornehmen: Zum Beispiel, ob alle Teilnehmer stumm geschaltet beitreten oder die Videokamera beim Beitreten ausgeschaltet ist.

Mikrofon und Video sind für Schüler und Lehrer bei webkonferenz-mz-as.de standardmäßig ausgeschaltet, so dass Sie selbst nicht aktiv werden müssen.



1. Gehen Sie auf die drei Punkte rechts unten und wählen Sie:
2. Einstellungen



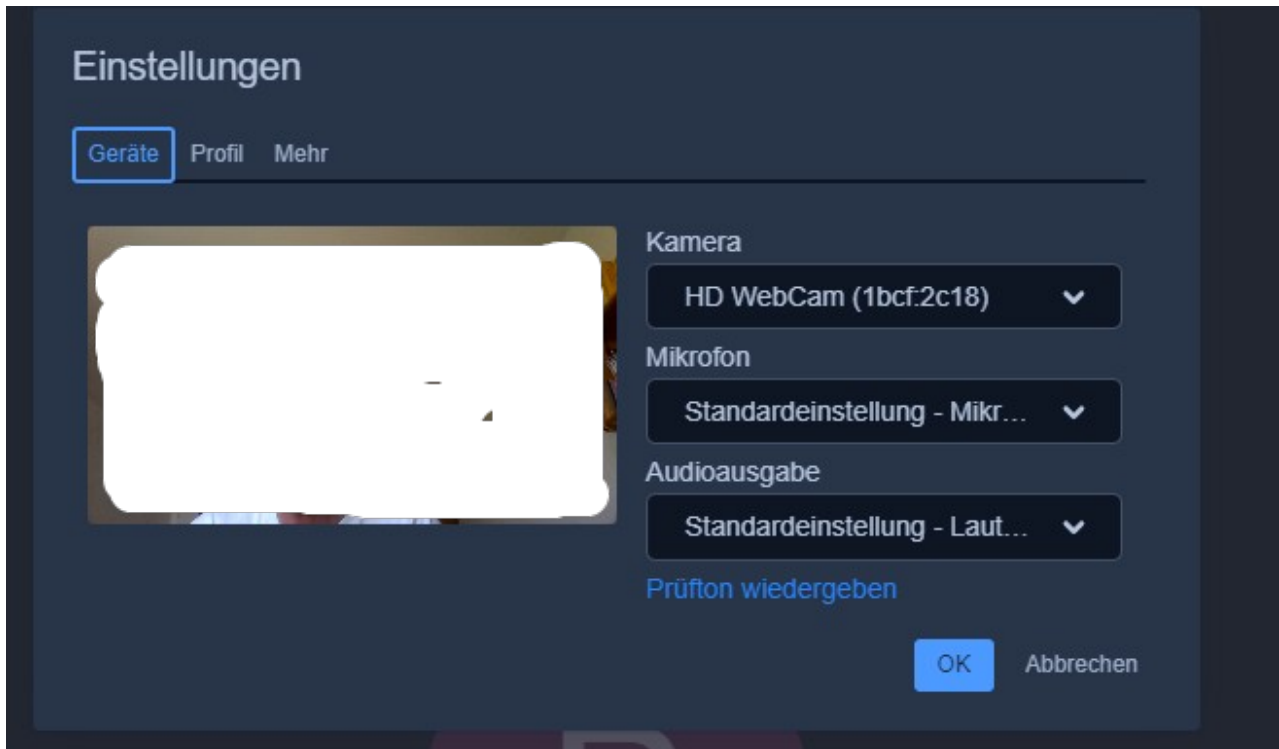
1. Gehen Sie zum Tab MEHR.
2. Hier könnten Sie du vor dem Meeting angeben, ob alle Schüler stumm beitreten oder die Kamera beim Start ausgeschaltet werden soll.

Standardmäßig alles auf „aus“!

Klicken Sie auf OK.

Falsche Kamera, Mikrofon nicht aktiviert?

Unter EINSTELLUNGEN (siehe oben) und dem Tab GERÄTE kann man die Kamera, das Mikrofon oder die Audio-Ausgabe wechseln. Klicken Sie anschließend auf OK.



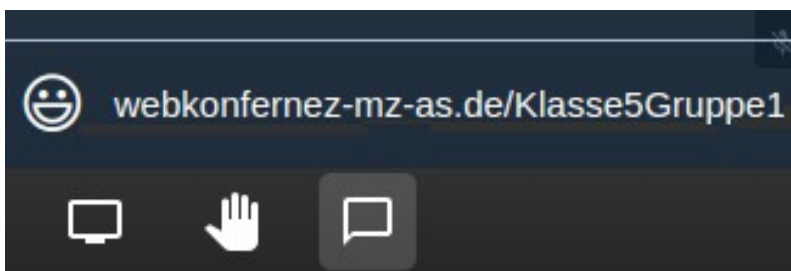
Gruppenarbeit in mehreren virtuellen Räumen

Erstellen Sie in webkonferenz-mz-as.de einen HAUPTRAUM für das Besprechen der Aufgabe an. Legen Sie den Link an einem geeigneten Ort (Lesezeichen, OneNote....) ab.

Eröffnen Sie für jede geplante Gruppe einen neuen Raum. Falls Sie den Raum Schützen möchten, erstellen Sie das gleiche Passwort für alle Räume.

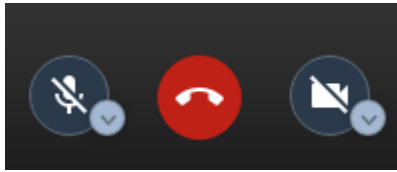
Nun lässt man den Schülern die Links zu den betreffenden Gruppenraum zukommen. Als Lehrer kann man jeder Gruppe bei der Gruppenarbeit beitreten.

Die Links zu den Gruppenräumen kann man z. B. im Chat posten.



Sitzung beenden:

Klicken Sie auf den roten Telefonhörer im unteren Bildschirmbereich.



Tastaturbefehle für Videokonferenz

Tastenkürzel	
Video-Miniaturansichten ein- oder ausblenden	F
Stummschaltung aktivieren oder deaktivieren	M
Kamera starten oder stoppen	V
Anrufqualität verwalten	A
Chat öffnen oder schließen	C
Zwischen Kamera und Bildschirmfreigabe wechseln	D
Hand erheben	R
Vollbildmodus aktivieren / deaktivieren	S
Kachelansicht ein-/ausschalten	W
Tastenkombinationen ein- oder ausblenden	?
Push-to-Talk (Sprechtaste)	SPACE
Statistiken für Sprecher anzeigen	T
Lokales Video fokussieren	0
Auf das Video eines anderen Teilnehmers fokussieren	1-9

[Schließen](#)

Bitte folgende Punkte unbedingt beachten:

1. Bitte die Schüler darauf hinweisen, dass auf Computern oder Laptops als Browser nur Chrome, Edge oder Opera eingesetzt wird.
2. Nehmen Schüler über Smartphone oder Tablet teil, muss die App verwendet werden. Auf keinen Fall den Safari-Browser einsetzen.
3. Der Raumname darf nur Buchstaben und Ziffern enthalten (keine Leerzeichen, keine Sonderzeichen wie Unterstrich, Bindestrich...).
4. Der Raum sollte von der Lehrkraft mind. 15 Minuten vor Sitzungsbeginn geöffnet werden.
5. Bitte die Schüler darauf hinweisen, dass die Sitzung am Ende immer über den roten Telefon-Button beendet wird.
6. Als Lehrkraft bitte solange im Raum bleiben, bis alle Schüler diesen verlassen haben und diesen dann auch über den roten Telefon-Button schließen.

